Приложение № 1 к Приказу

ДОГОВОР ПОДРЯДА

|  |  |
| --- | --- |
| [место совершения] | [дата совершения] |

СТОРОНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [указать] |  | Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14» (ПАО «ТГК-14») |
| [полное и сокращенное наименование] |  | [полное и сокращенное наименование] |
| [указать] |  | [указать] |
| [уполномоченное лицо, ФИО] |  | [уполномоченное лицо, ФИО] |
| [указать] |  | [указать] |
| [документ, подтверждающий полномочия] |  | [документ, подтверждающий полномочия] |
| ПОДРЯДЧИК |  | ЗАКАЗЧИК |
| [наименование по договору] |  | [наименование по договору] |

заключили договор строительного подряда, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работу, указанную в Условиях выполнения работ (Приложение № 2 к Договору) и сдать ее результат Заказчику.
   2. Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.
2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
   1. В Условиях выполнения работ на конкретные виды работ определяются:

* наименование и объем работ;
* срок выполнения работ;
* стоимость работ;
* из материала какой Стороны выполняются работы;
* порядок оплаты;
* указание на возможность привлечения субподрядчиков к выполнению работ;
* гарантийный срок;
* документ, разрешающий выполнение работ Подрядчику;
* действие Условий выполнения работ во времени (ретроспективная оговорка);
* ответственные лица Заказчика;
* грузополучатель;
* иные необходимые условия;
* приложения.
  1. К Условиям выполнения работ прилагаются:
* сметная документация;
* графики выполнения работ;
* прочие необходимые документы.

1. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
   1. Стоимость работ по Договору определяется Условиями выполнения работ и сметной документацией или другим расчетом (калькуляцией и т.п.), прилагаемой к Условиям выполнения работ.
   2. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком в порядке, указанном в Условиях выполнения работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
   3. Удержания (в порядке ст. 359 Гражданского кодекса РФ):
      1. Заказчик может удержать 10% от общей стоимости работ по Условиям выполнения работ, до окончания первого месяца эксплуатации созданного, реконструированного, технически перевооруженного, модернизированного и/или отремонтированного оборудования.
      2. Если по итогам работы первого месяца эксплуатации оборудования не будет выявлено никаких дефектов, Заказчик в течение следующих 10 (десяти) дней производит оплату удержанной суммы.
      3. В случае выявления в течение 1-ого месяца эксплуатации недостатков в работе отремонтированного оборудования, указанная сумма удержания остается у Заказчика до истечения 1-ого месяца нормальной эксплуатации оборудования, который начинает течь с момента устранения Подрядчиком выявленных дефектов.
   4. Обязательство Заказчика по оплате за выполненные работы по Условиям выполнения работ автоматически прекращается полностью или частично (с обязательным уведомлением Подрядчика по смыслу п. 3 ст. 407 и ст. 410 Гражданского кодекса РФ) зачетом следующих однородных требований:
      1. начисленной в порядке раздела 6 Договора и Приложения № 1 к Договору «Ответственность Подрядчика» неустойки, если Подрядчик уведомлен о её размере;
      2. рыночной стоимости неиспользованного остатка материалов, предоставленных Заказчиком, в случае его невозвращения Подрядчиком в соответствии с пунктом 4.9.9 Договора.

Заказчик производит расчет рыночной стоимости на основании конъюнктурного анализа рынка: запрос прайс-листов или коммерческих предложений от производителей или официальных поставщиков соответствующих материальных ресурсов (должны быть получены в период не превышающий 1 (один) месяц до момента определения рыночной стоимости материалов).

* 1. Сверка взаиморасчетов:
     1. После выполнения работ, Подрядчик направляет Заказчику 2-хсторонний акт сверки взаимных расчетов, подписанный со своей Стороны.
     2. Заказчик в течение 10 (десяти) дней с момента получения акта сверки взаимных расчетов обязан подписать его и направить в адрес Подрядчика, или направить мотивированный отказ от подписания.
     3. Если срок выполнения работ по Условиями выполнения работ превышает 1 (один) календарный квартал, Подрядчик ежеквартально, до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет акт сверки взаимных расчетов и направляет в адрес Заказчика.
     4. Акт сверки взаимных расчетов, подписанный Сторонами, имеет юридическую силу и в случае передачи его по электронной почте до обмена оригиналами.
     5. Порядок подписания и обмена документами аналогичен порядку, указанному в п. 12.3 Договора.
  2. Уступка:
     1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей Стороне без согласия другой Стороны, оформленному в письменной форме.
     2. При намерении осуществить уступку прав и/или обязанностей Подрядчик направляет соответствующее уведомление Заказчику.
     3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления Заказчик представляет Подрядчику перечень документов и информацию, необходимые для оформления согласия на уступку.
     4. Уступка Подрядчиком по Договору осуществляется в порядке и по основаниям, определенным законодательством РФ по письменному согласию Заказчика.

1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
   1. Для подготовки и производства работ Подрядчик разрабатывает проект производства работ (далее – ППР), состоящий из комплекта технических и организационно-распорядительных документов с обязательным включением требования безопасности при выполнении работ.
   2. При создании, реконструкции, техническом перевооружении, модернизации Подрядчиком объектов капитального строительства:
      1. Заказчиком передается проектно-сметная документация (далее – ПСД), если таковая имеется в течение 3 рабочих дней с момента заключения Договора, по акту приема-передачи;
      2. к Условиям выполнения работ прикладывается техническое задание, которое уточняется ПСД, либо является самостоятельным руководящим документом для производства работ.
   3. Представитель Подрядчика:
      1. В течение 10 (десяти) календарных дней после заключения Договора Подрядчик назначает своего представителя, уполномоченного выступать по техническим вопросам от имени Подрядчика (далее – представитель Подрядчика) о чём сообщает Заказчику.
      2. Любые указания или решения, принятые представителем Подрядчика, считаются действительными и данными от имени Подрядчика.
      3. Подрядчик имеет право заменить своего представителя, направив уведомление Заказчику не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты замены.
   4. Подрядчик на месте производства работ на тепловых сетях обеспечивает:
      1. наличие информационного стенда с контактными данными (адрес, телефон и пр.) и сроками проведения работ;
      2. согласование и получение ордера и иных разрешений (согласований) на право производства земляных работ и установку временных дорожных знаков в соответствии с требованиями нормативных актов органов местного самоуправления и нормативных актов в области охраны линий связи, электрических кабельных линий, линий водоснабжения и канализации;
      3. ограждение зоны работ согласно ППР;
      4. сохранность кабельных линий, проходящих в зоне производства земляных работ – как электрических, так и кабелей связи;
      5. обслуживающим организациям доступ к колодцам водоснабжения и канализации;
      6. выполнение требований безопасности дорожного движения.
   5. В случае проведения работ на закрытых (охраняемых) территориях Подрядчик предоставляет Заказчику письмо с указанием списка командируемого персонала для допуска к месту выполнения работ.

Если работы включены в Перечень работ, непосредственно связанных с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, Подрядчик до начала работ предоставляет Заказчику по своему персоналу:

* Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
* Сведения о том, что физическое лицо не состоит на учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании.
  1. Заказчик обеспечивает допуск персонала Подрядчика к месту проведения работ в соответствии со сроком их выполнения, а при наличии графика производства работ – в соответствии с ним.
  2. Подрядчик обеспечивает прибытие персонала для прохождения инструктажа на объектах выполнения работ.
  3. При производстве работ Подрядчик обеспечивает:
     1. технологическую, производственную и трудовую дисциплину персонала;
     2. соблюдение персоналом правил промышленной безопасности, техники безопасности и противопожарной безопасности;
     3. обязательное использование рабочим персоналом специализированной одежды и средств индивидуальной защиты;
     4. выполнение работ обученным и аттестованным персоналом (имеющих при себе квалификационное удостоверение) по всем видам специализированных работ.
  4. Материалы и оборудование:
     1. Работы могут выполняться:
* из материалов Заказчика, при этом перечень таких материалов указывается в сметной документации без указания стоимости, и в соответствующем приложении к Условиям выполнения работ, в котором указывается перечень таких материалов;
* из материалов Подрядчика при этом перечень таких материалов указывается в сметной документации;
* из материалов Подрядчика и Заказчика при этом перечень таких материалов указывается либо в сметной документации, либо в сметной документации указываются материалы Подрядчика, а в приложении к Условиям выполнения работ – материалы Заказчика.
  + 1. Если работы выполняются из материала Заказчика, Заказчик обеспечивает своевременную поставку материалов и оборудования Подрядчику, комплектно, в полной исправности и пригодности.
    2. Подрядчик отвечает перед Заказчиком за сохранность материалов и оборудования поставки Заказчика, правильное его использование.
    3. Подрядчик по требованию Заказчика предоставляет отчеты (I) о расходе основных материалов в сопоставлении с нормами и (II) об остатках материалов Заказчика по форме М-29 ТГК, размещенной на сайте Заказчика по адресу <https://zakupki.tgk-14.com/contractor/>.
    4. Перечень материалов, предоставляемых Заказчиком указывается в соответствующем приложении к Условиям выполнения работ.
    5. Материалы, поставляемые Заказчиком, передаются Подрядчику на основании накладной на отпуск материалов на сторону по форме М-15 ТГК, размещенной на сайте Заказчика по адресу <https://zakupki.tgk-14.com/contractor/>, в котором указываются:
* точное наименование материалы и описание;
* данные о количестве и качестве передаваемого материала.
  + 1. При выявлении Подрядчиком скрытых дефектов в материалах поставки Заказчика в процессе его монтажа и испытания, составляется акт с участием представителя Подрядчика, и Заказчик устраняет дефект за свой счет.
    2. По окончанию работ по Договору Подрядчик, до момента подписания Сторонами Акта КС-2, в котором также указывается перечень использованных материалов:
* составляет отчет об использовании материалов по форме М-29 ТГК, размещенной на сайте Заказчика по адресу <https://zakupki.tgk-14.com/contractor/>;
* возвращает Заказчику неиспользованный остаток материалов на основании Акта возврата давальческих материальных ценностей по форме МД-2, размещенной на сайте Заказчика по адресу <https://zakupki.tgk-14.com/contractor/> на склад соответствующего грузополучателя, указанный в Условиях выполнения работ.
  + 1. Если Подрядчик в течение 7 (семи) рабочих дней с момента срока окончания работ не возвращает неиспользованный остаток материалов, предоставленных Заказчиком, Заказчик проводит остаток материалов как реализацию и выставляет Подрядчику счет, накладную на отпуск материалов на сторону по форме М-15 ТГК, счет-фактуру, при этом:
* Если рыночная стоимость материалов меньше или равна стоимости подлежащих оплате работ – Заказчик засчитывает их стоимость, с учетом НДС, в счет стоимости работ;
* Если рыночная стоимость материалов больше стоимости подлежащих оплате работ – Заказчик засчитывает их стоимость, с учетом НДС, в счет стоимости работ, оставшуюся часть Подрядчик оплачивает стоимость в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета.
  + 1. Подрядчик несет риск случайной гибели или повреждения материалов до момента приемки Заказчиком результатов работы.
    2. Материалы Подрядчика, должны быть новыми, ранее не использованными при проведении работ, у Подрядчика должны быть документы, подтверждающие их приобретение, а также необходимую сертификацию.
    3. Материалы Подрядчика, бывшие в употреблении, могут использоваться при выполнении работ только после принятия комиссионного решения об их использовании. Комиссия по решению вопроса об использовании бывшего в употреблении материала состоит из представителей Сторон.
  1. Демонтажные работы:
     1. Подрядчик уведомляет Заказчика в письменной форме за 48 часов до начала проведения демонтажных работ.
     2. Подрядчик сдает демонтированные материалы и оборудование Заказчику по акту об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений, оборудования формы М-35 ТГК, размещенных на сайте Заказчика по адресу <https://zakupki.tgk-14.com/contractor/>.
     3. Подрядчик несет риск случайной гибели или повреждения демонтированных материалов (трубы, отводы, фланцы, запорная арматура, люки, неподвижные опоры и т.д.) в течение 48 часов с момента уведомления Заказчика.
  2. Предоставление фото- и/или видеоотчетов:
     1. Подрядчик предоставляет Заказчику фото- и/или видеоотчеты каждого этапа производства работ по форме, размещенной на сайте Заказчика, по адресу <https://zakupki.tgk-14.com/contractor/>.
     2. Отчеты предоставляются в соответствии с графиком составления фото- и/или видеоотчётов, размещенным на сайте Заказчика, по адресу <https://zakupki.tgk-14.com/contractor/>.
     3. График составления фото- и/или видеоотчётов может отличаться в зависимости от структурного подразделения Заказчика, для которого производятся работы.
  3. Заказчик проверяет ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.
  4. В случае нарушения технологии выполнения работ, приводящих к ухудшению качества, несоответствия обязательным требованиям Заказчик может приостановить работы до срока устранения замечаний.
  5. Подрядчик незамедлительно в письменной форме извещает Заказчика и до получения от него указаний приостанавливает работы при обнаружении:
     1. непригодности или недоброкачественности предоставленных Заказчиком материалов и оборудования, технической документации;
     2. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
     3. иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.
  6. Привлечение субподрядчиков:
     1. Подрядчик может привлекать к выполнению работ по Договору субподрядчика исключительно по письменному согласованию с Заказчиком.
     2. Для согласования возможности привлечения субподрядчика Подрядчик представляет Заказчику следующую информацию:
* наименование и адрес юридического лица субподрядчика, ОГРН, ИНН;
* перечень видов работ, которые Подрядчик намерен поручить субподрядчику.
  + 1. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком.

1. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ
   1. Подрядчик сдает работы Заказчику в состоянии, соответствующим специальным нормативным актам (техническим требованиям, требованиям Ростехнадзора, директивным документам, противоаварийным циркулярам и т.д.), а при создании, реконструкции, техническом перевооружении, модернизации Подрядчиком объектов капитального строительства – ПСД, техническому заданию.
   2. Выявление недостатков работ:
      1. Если Заказчик выявляет несоответствие результатов выполненных работ условиям Договора, он незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика и, в его присутствии, составляет акт выявленных недостатков, с указанием сроков их исправлений.
      2. Подрядчик безвозмездно исправляет все недостатки, выявленные во время проведения работ или во время приема-сдачи работ в течение 7 (семи) дней или в иной срок, указанный в Условиях выполнения работ.
   3. Приемка скрытых работ:
      1. Подрядчик уведомляет Заказчика в письменной форме о необходимости проведения приемки скрытых видов работ.
      2. Уведомление направляется заблаговременно, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения приемки.
      3. Работы не могут быть закрыты Подрядчиком без предъявления их Заказчику и без оформления актов их освидетельствования.
      4. В случае закрытия работ без предъявления их Заказчику Подрядчик по указанию Заказчика обязан открыть любую часть скрытых видов работ для их освидетельствования, а затем произвести всю необходимую восстановительную работу за свой счет.
      5. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов их освидетельствования.
   4. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика в случае, когда Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием (менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала приемки соответствующих работ), Подрядчик обязан по требованию Заказчика за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить за свой счет.
   5. Документальная приемка работ:
      1. Подрядчик до 25 числа текущего месяца выполнения работ предоставляет Заказчику Акты КС-2, Справки КС-3.
      2. Акты КС-2 (на бумажном носителе) и Справки КС-3 предоставляются на проверку лицу, указанному в Условиях выполнения работ.
      3. Лицо, указанное в Условиях выполнения работ, фиксирует дату принятия Актов КС-2 и Справок КС-3 у представителя Подрядчика на копиях сопроводительного письма либо копиях Актов КС-2 и Справок КС-3.
      4. Акты КС-2 и Справки КС-3, принятые и датированные после 25 числа текущего месяца, относятся и оплачиваются в следующем месяце.
      5. В случае предоставления Подрядчиком ненадлежаще оформленных либо не соответствующих условиям Договора Актов КС-2 и Справок КС-3, Грузополучатель Заказчика, указанный в Условиях выполнения работ, возвращает их Подрядчику в течение 10 рабочих дней с момента получения с мотивированным отказом в принятии с приложением акта выявленных дефектов.
      6. Приемка осуществляется путем подписания уполномоченными лицами Сторон Акта КС-2 и Справки КС-3, а завершающего Акта КС-2 и Справки КС-3 только после подписания Акта возврата давальческих материальных ценностей по форме МД-2.

Если Подрядчик не возвращает материал и Заказчик проводит его реализацию (п. 4.9.9 Договора), Акт КС-2 и Справка КС-3 подписывается с учетом произведенного зачета.

* + 1. Датой окончания работ, при выполнении работ на тепловых сетях, считается дата подписания уполномоченным представителем органа администрации соответствующего муниципального образования, на территории которого производятся работы, акта, завершающего земляные работы с закрытием соответствующего ордера (разрешения), в порядке, установленном соответствующим муниципальным образованием.

Если подписание акта, завершающего земляные работы, невозможно по причине погодных условий, Стороны подписывают акт по правилам п. 5.5.8 Договора.

* + 1. Датой выполнения работ считается дата подписания Сторонами Акта КС-2 и Справки КС-3 или акта устранения недостатков.
    2. При выполнении работ на тепловых сетях, Акт КС-2 и Справка КС-3 или акт устранения недостатков подписываются Сторонами после даты окончания работ (абзац первый п. 5.5.7 Договора).
    3. В случае проведения ремонта объектов электроэнергетики в соответствии с Приказом Минэнерго России от 25.10.2017 № 1013 «Об утверждении требований к обеспечению надежности электроэнергетических систем, надежности и безопасности объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок «Правила организации технического обслуживания и ремонта объектов электроэнергетики», на основании п. 113, 114 данного приказа, датой выполнения работ считается дата подписания сторонами технического акта приемки оборудования или объекта из ремонта, который утверждается техническим руководителем субъекта электроэнергетики в течение 5 дней после окончания приемо-сдаточных испытаний.
    4. Подрядчик, по окончании работ, в обязательном порядке:
* предоставляет Заказчику приёма-сдаточную документацию на выполненный объём работ, в соответствии с Перечнем исполнительной документации, прилагаемым к Условиям выполнения работ,
* передает Заказчику приёмо-сдаточную документацию в сканированном виде в форме файлов по каждому документу отдельно в одном файле-архиве.
  + 1. При создании, реконструкции, техническое перевооружение, модернизации Подрядчиком объектов капитального строительства в течение 3 (трех) рабочих дней Подрядчик возвращает Заказчику ПСД по акту приема-передачи.

1. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. Ответственность Подрядчика за нарушение условий Договора определяется в соответствии с Приложением № 1 к Договору «Ответственность Подрядчика».
   2. Подрядчик гарантирует качественное выполнение работ в течение гарантийного срока, указанного в Условиях выполнения работ с момента подписания Сторонами Акта КС-2.
   3. Выявление недостатков (дефектов) в пределах гарантийного срока:
      1. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты) выполненных работ, обнаруженные в пределах гарантийного срока.
      2. Подрядчик освобождается от ответственности если докажет, что недостатки (дефекты) произошли вследствие:

* нормального износа объекта или его частей,
* неправильной его эксплуатации,
* ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.
  + 1. При обнаружении в течение гарантийного срока, Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок при их обнаружении.
    2. В течение 5 (пяти) дней после получения Подрядчиком уведомления об обнаруженных недостатках объекта, Стороны составляют акт об устранении недостатков, в котором фиксируются выявленные недостатки и сроки их устранения.
    3. Для составления соответствующего акта Стороны вправе привлечь экспертную организацию – независимого эксперта в данной области. Экспертиза может быть назначена также по требованию любой из Сторон.
    4. В случае уклонения Подрядчика в течение 10 (десяти) дней от составления акта об устранении недостатков, Заказчик вправе составить соответствующий акт самостоятельно с привлечением экспертной организации – независимого эксперта в данной области.
    5. Расходы на экспертизу несет:

1. Подрядчик – по умолчанию,
2. Сторона, потребовавшая назначение экспертизы, либо обе Стороны поровну, если она назначена по соглашению между Сторонами и если экспертизой будет установлено отсутствие со Стороны Подрядчика:

* нарушений технологии производства работ,
* отсутствие причинно-следственной связи между действиями (бездействиями) Подрядчика и обнаруженными недостатками.
  1. Ответственность за качество материалов и оборудования:
     1. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.
     2. Все строительные материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.
     3. Не допускается использование материалов и оборудования, бывших в употреблении и/или имеющих признаки износа, а также материалов и оборудования, происхождение которых Подрядчик не может подтвердить документально.
     4. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.
  2. В случае нарушения Подрядчиком Договора, последний полностью возмещает убытки, понесенные Заказчиком сверх неустойки (штрафа, пени), указанных в Приложении № 1 к Договору «Ответственность Подрядчика», в том числе с неправомерным возмещением налога на добавленную стоимость если Подрядчик находится на общей системе налогообложения, в случае нарушения Подрядчиком установленного ст. 169 НК РФ порядка оформления счетов-фактур.
  3. Если Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения Условий выполнения работ, Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления возвращает Заказчику сумму неотработанного на момент получения уведомления аванса, если таковой был им получен.
  4. Привлечение Подрядчика к ответственности за нарушение требований безопасности (п. 4.8 Договора):
     1. Случаи нарушений, зафиксированные Заказчиком, подлежат оплате Подрядчиком после представления Заказчиком акта о выявлении нарушения.
     2. Акт о выявленном нарушении оформляется Заказчиком с участием представителя Подрядчика, а при отказе представителя Подрядчика от составления акта о выявленном нарушении – в одностороннем порядке.
     3. Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от устранения всех выявленных нарушений в акте о выявленном нарушении и от ответственности перед Заказчиком и третьими лицами за причиненный ущерб.
  5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате выполненных работ, Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку (пени) в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Начисление неустойки осуществляется, начиная с дня, следующего за последним днем установленного Договором срока исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате. Всего неустойка должна составлять не более 10 % от суммы просроченного платежа.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, [ретроспективная оговорка при необходимости] и действует до [указать дату окончания].
   2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному соглашению Сторон, а также по инициативе одной из Сторон в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Договором.
   3. Основанием для одностороннего внесудебного расторжения (отказа от исполнения) Договора Заказчиком является:
      1. задержка по вине Подрядчика сроков выполнения работ (этапа работ) на срок свыше 60 (шестьдесят) календарных дней.
      2. в случае, если будут разумные основания полагать, что работы не будут завершены в срок, либо работы содержат существенные недостатки и Подрядчик в назначенный Заказчиком срок не устранит недостатки по требованию Заказчика. В этом случае Подрядчик также обязан компенсировать Заказчику убытки, причиненные досрочным расторжением Договора, включая упущенную выгоду.
      3. неисполнение Подрядчиком обязанности по согласованию привлекаемых субподрядчиков.
      4. вынесение Арбитражным судом определения о принятии заявления о признании Подрядчика несостоятельным (банкротом), а также, если Подрядчик принудительно ликвидируется или ликвидируется добровольно.
      5. отзыва и/или аннулирования разрешительной документации Подрядчика (свидетельств, лицензий, допусков и прочее), необходимой для производства работ.
   4. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения уведомления о прекращении действия Договора, а также компенсировать стоимость поставленного и/или изготовленного и/или размещенного в производство Оборудования. Заказчик также обязан возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением Договора подряда, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.
   5. Заказчик, решивший расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление Подрядчику. Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком такого уведомления или иной даты, указанной в уведомлении Заказчика.
   6. Получив от Заказчика уведомление о прекращении действия Договора, Подрядчик обязан незамедлительно либо по наступлении даты, указанной в уведомлении:
   * прекратить все дальнейшие Работы, за исключением таких Работ, которые Заказчик может специально указать в уведомлении о прекращении действия Договора;
   * в течение 10 (десяти) календарных дней с момента уведомления о прекращении действия Договора передать Заказчику по акту о прекращении Работ результаты Работ (в том числе результаты незавершенных этапов Работ), фактически выполненные Подрядчиком до даты получения уведомления (либо до наступления даты, указанной в уведомлении о прекращении действия Договора), приложив к нему обоснование стоимости Работ, и направить акт сверки взаимных расчетов. В акте о прекращении Работ указывается дата прекращения Работ по Договору, перечень, объем и стоимость фактически выполненных до даты получения уведомления (либо до наступления даты, указанной в уведомлении о прекращении действия Договора) Работ.
   1. При отказе Заказчика от исполнения Договора Подрядчик обязан в течение (5) рабочих дней возвратить Заказчику денежные средства, полученные им в качестве частичной оплаты (аванса), за вычетом стоимости Работ, фактически выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком по акту сдачи-приемки выполненных работ. В случае задержки возврата уплаченных по Договору денежных средств Подрядчик уплачивает Заказчику проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со [статьей 395](garantF1://10064072.395) ГК РФ.
   2. При досрочном расторжении Договора по любым причинам Заказчик имеет право на отказ от приемки Работ, выполненных после даты расторжения.
2. ФОРС-МАЖОР
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств в случае возникновения помимо воли Сторон обстоятельств непреодолимой силы, которых не существовало на момент заключения Договора, а именно: землетрясение, наводнение, пожары, эпидемии, война или военные действия.
   2. О начале и прекращении форс-мажорных обстоятельств Стороны уведомляют друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления (прекращения) указанных обстоятельств, с предоставлением подтверждающего документа компетентного государственного органа.
   3. В случае, если вследствие форс-мажорных обстоятельств просрочка в выполнении обязательств по Договору составит более (3) трех месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от выполнения своих обязательств с обязательной ликвидацией взаимной задолженности по согласованию Сторон.
3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА
   1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Договора.
   2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Заказчика, независимо от причины прекращения действия Договора.
   3. Подрядчик не несет ответственности в случае передачи им информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   4. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо необоснованных преимуществ или достижения иных неправомерных целей, в том числе не совершают действия квалифицируемые применимым правом как нарушающие законодательство о противодействии коррупции, взяточничеству, коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем, а также иным подобным нормам.
   5. В случае возникновения у одной из Сторон (Инициирующая сторона) подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной (Опровергающая Сторона), Инициирующая Сторона обязуется уведомить Опровергающую Сторону в письменной форме, направив в ее адрес уведомление о нарушениях. После направления уведомления о нарушениях, Инициирующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору полностью или в части, затронутой такими нарушениями, до получения от Опровергающей Стороны подтверждения отсутствия нарушений. Такое подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления уведомления о нарушениях Инициирующей Стороной.
   6. В уведомлении о нарушениях Инициирующая Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Опровергающей Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.
   7. В случае достоверно установленных Инициирующей Стороной нарушений установленных обязательств воздерживаться от запрещенных в редакции Договора, действий Опровергающей Стороной и/или неполучения Инициирующей Стороной в установленный Договором срок подтверждения отсутствия нарушений, Инициирующая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, затронутой такими нарушениями, направив письменное уведомление о расторжении. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. Инициирующая Сторона вправе требовать возмещения убытков, возникших в результате такого расторжения.
   8. Ни при каких обстоятельствах Стороны в рамках Договора не обязаны совершать какие-либо действия, равно как и воздерживаться от совершения каких-либо действий, если соответствующая Сторона добросовестно считает, что совершение или отказ от совершения указанных действий приведет к нарушению ею требований применимого законодательства о противодействии коррупции, взяточничеству, коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем, а также иных подобных норм.
4. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ
   1. Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику:
      1. информацию о полной цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, а также о составе исполнительных органов Подрядчика, с предоставлением копий подтверждающих данную информацию документов (учредительные документы, протоколы органов управления, выписки из ЕГРЮЛ, реестра акционеров, паспорта граждан и т.п.) по форме, размещенной на сайте Заказчика по адресу <https://zakupki.tgk-14.com/contractor/>, а также в формате Excel и PDF на адрес электронной почты, указанный в разделе 13 Договора;
      2. информацию о привлечении Подрядчиком к исполнению своих обязательств по договорам третьих лиц до заключения договора с указанными лицами, включая предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников третьих лиц, привлекаемых Подрядчиком для исполнения своих обязательств по договору, в том числе конечных бенефициаров (вместе с копиями подтверждающих документов), по форме, размещенной на сайте Заказчика по адресу <https://zakupki.tgk-14.com/contractor/>, а также в формате Excel и PDF на адрес электронной почты, указанный в разделе 13 Договора.

Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего Договора) собственников Подрядчика, третьих лиц, привлеченных Подрядчиком к исполнению своих обязательств по договору (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами, - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Подрядчика, третьих лиц, привлеченных Подрядчиком к исполнению своих обязательств по договору. Информация (вместе с копиями подтверждающих документов) представляется Заказчику по форме, размещенной на сайте Заказчика по адресу <https://zakupki.tgk-14.com/contractor/>, не позднее 3 календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта) способом, позволяющим подтвердить дату получения и в формате Excel и PDF на адрес электронной почты, указанный в разделе 13 Договора.

В случае если информация о полной цепочке собственников Подрядчика, третьего лица, привлеченного Подрядчиком к исполнению своих обязательств по договору, содержит персональные данные, Подрядчик обеспечивает получение и направление одновременно с указанной информацией оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» письменных согласий на обработку персональных данных, по форме, размещенной на сайте Заказчика по адресу <https://zakupki.tgk-14.com/contractor/>.

* 1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 10.1. настоящего Договора, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке без возмещения Подрядчику убытков отказаться от исполнения настоящего Договора письменно уведомив об этом Подрядчика. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента получения Подрядчиком указанного письменного уведомления Заказчика.

1. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА
   1. Подрядчик гарантирует, что:
      1. зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;
      2. его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;
      3. располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору;
      4. располагает лицензиями, необходимыми для осуществления, деятельности и исполнения обязательств по Договору;
      5. ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;
      6. ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;
      7. не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;
      8. своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
      9. отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику (в случае применения общей системы налогообложения);
      10. лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности,
   2. Если Подрядчик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 11.1 Договора, и это повлечет предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.
   3. Подрядчик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 11.2. Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Подрядчика возместить имущественные потери.
2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ
   1. Изменения к Договору действительны в том случае, если они оформлены в виде соглашения в форме единого письменного документа, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены печатями (если таковые имеются).
   2. В случае изменения реквизитов, указанных в разделе 12 Договора, Сторона, у которой произошли изменения, обязана известить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения. Все убытки, связанные с неправильным указанием платежных реквизитов, несет виновная Сторона.
   3. Заключение Договора путём обмена электронными копиями:
      1. Договор, изменения к нему, Условия выполнения работ, подписанные Сторонами и скрепленный печатями (если таковые имеются), имеет юридическую силу и в случае передачи его по электронной почте до обмена оригиналами.
      2. Сторона, от которой исходит оферта, обязана подписать, скрепить печатью и выслать оригинал Договора другой Стороне для подписания и скрепления печатью.
      3. Другая Сторона в течение 10 (десяти) дней с момента получения оригинала Договора обязана его подписать, заверить печатью и направить соответствующие экземпляры Договора в адрес Стороны, от которой исходит оферта.
   4. Разрешение споров:
      1. Все споры, возникающие между Сторонами при исполнении Договора, решаются путем переговоров.
      2. При не достижении согласия спор передается на разрешение в Арбитражный суд Забайкальского края.
      3. До обращения в Арбитражный суд для решения спора между Сторонами применяется претензионный порядок урегулирования споров.
      4. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) дней со дня получения претензии.
   5. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   6. Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Подрядчика, второй экземпляр Договора находятся у Заказчика.
   7. К Договору прилагаются:
      1. Приложение № 1 «Ответственность Подрядчика».
      2. Приложение № 2 «Условия выполнения работ».

121 ПОРЯДОК ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ[[1]](#footnote-1)

12.11Данный Договор, электронные документы, которыми обмениваются Стороны Договора, подписываются Квалифицированной Электронной Подписью (КЭП).

Электронный Документооборот (ЭДО) осуществляется в рамках заключения и подписания данного Договора, Условий выполнения работ, дополнительных соглашений к нему, равно как и любых сопутствующих документов к нему, совершаемых при заключении, исполнении или прекращении Договора, включая, но не ограничиваясь, счета, счета-фактуры, акты сверки расчетов, Акты КС-2, Справки КС-3, протоколы, спецификации, акты, запросы, уведомления, требования и другие первичные, учетные документы.

12.21Стороны пришли к соглашению о том, что в данном разделе используются следующие понятия:

Направляющая Сторона – Подрядчик или Заказчик, направляющий документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

Получающая Сторона – Подрядчик или Заказчик, получающий от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Удостоверяющий центр (УЦ) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом.

12.31Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н.

12.41Стороны установили, что КЭП документа признается равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.51Стороны обязуются использовать программы электронного документооборота Диадок, Контур или программы, совместимые с ними, и аккредитованные Федеральной налоговой службой.

12.61Подписание, выставление, направление, получение и обмен Договором, условиями выполнения работ, дополнительными соглашениями, в том числе, включая, но не ограничиваясь, отчетными документами (счета-фактуры, Акты КС-2, Справки КС-3, счета на оплату и иные документы) выполняется Сторонами посредством ЭДО с использованием КЭП Сторон.

12.71В случае расторжения Договора Стороны производят сверку расчетов путем подписания КЭП Сторон акта сверки взаимных расчетов по состоянию на дату расторжения на бумажном носителе.

12.81В случае технического сбоя внутреннего ЭДО какой-либо из Сторон, Сторона, в отношении которой возникли такие обстоятельства, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить (письменно по адресу электронной почты, указанному в Договоре) другую сторону о невозможности обмена документами, определенными пунктами 12.11, 12.61, посредством ЭДО.

В период действия такого сбоя Стороны производят обмен отчетными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

12.91Электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

12.101Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.

12.111Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.

12.121Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Договором.

12.131Получающая Сторона при получении от Направляющей Стороны файла документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи не позднее следующего рабочего дня проверяет наличие электронной цифровой подписи Направляющей Стороны, формирует, подписывает собственной КЭП и направляет извещение о получении документа в адрес Направляющей стороны через Оператора. При этом, Получающая Сторона сохраняет документ, подписанный КЭП Направляющей Стороны и подписанное собой извещение о получении документа в электронном виде.

12.141Направляющая Сторона, при получении от Получающей Стороны извещения о получении документа в электронном виде, подписанного КЭП Получающей Стороны, не позднее следующего рабочего дня проверяет наличие электронной цифровой подписи Получающей Стороны и сохраняет подписанное Получающей Стороной извещение в электронном виде.

12.151Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила любое из положенных подтверждений Оператором или файл документов в течение 2 (двух) рабочих дней, Сторона сообщает о данном факте Оператору.

12.161В случае необходимости внесения корректировок в направленных посредством ЭДО документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне.

12.171Квалифицированная ЭП, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

12.181Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и сертификатами квалифицированной ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.

1. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ПОДРЯДЧИК: [сокращённое наименование]

Адрес юридического лица/места жительства: [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (паспортом ИП)]

ОГРН [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП] ИНН [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП] КПП [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП]

р/с [реквизиты банковского счета в соответствии со сведения, представленными контрагентом – номер счета, наименование банка, корреспондентский номер, БИК]

тел. [указать], E-mail: [указать]

* 1. ЗАКАЗЧИК: ПАО «ТГК-14»

Адрес юридического лица: 672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, д. 23

ОГРН 1047550031242 ИНН 7534018889 КПП 753401001

р/с 40702810774000104195 Читинском отделении № 8600 ПАО Сбербанк г. Чита

к/с 30101810500000000637 БИК 047601637

тел. +7 (3022) 384559, факс 384514, E-mail: [office@chita.tgk-14.com](mailto:office@chita.tgk-14.com)

1. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОДРЯДЧИК |  | ЗАКАЗЧИК |
| [наименование по договору] |  | [наименование по договору] |
| [указать] |  | ПАО «ТГК-14» |
| [сокращенное наименование] |  | [сокращенное наименование] |
| [указать] |  | [указать] |
| [уполномоченное лицо, ФИО] |  | [уполномоченное лицо, ФИО] |
|  |  |  |
| [подпись, МП] |  | [подпись, МП] |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору строительного подряда

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. рег. № \_\_\_-\_\_\_\_-\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | СОГЛАСОВАНО |
| [гриф] |  | [гриф] |
| ПОДРЯДЧИК |  | ЗАКАЗЧИК |
| [наименование по договору] |  | [наименование по договору] |
| [указать] |  | ПАО «ТГК-14» |
| [сокращенное наименование] |  | [сокращенное наименование] |
| [указать] |  | [указать] |
| [уполномоченное лицо, ФИО] |  | [уполномоченное лицо, ФИО] |
|  |  |  |
| [подпись, МП] |  | [подпись, МП] |

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРЯДЧИКА

| № п/п | Нарушение | Мера ответственности | Особенности применения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ОБЩАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ | | |
| 1.1 | Отказ Подрядчика от исполнения Условий выполнения работ (её части по конкретным видам работ) после её заключения | Штраф в размере 20% от стоимости работ (в том числе и в части по конкретным видам работ), указанной в соответствующей Условиях выполнения работ | Такой отказ может содержаться в том числе в переписке, связанной с исполнением Условиями выполнения работ, в виде просьбы о расторжении Условий выполнения работ в связи с невозможностью её исполнения по любым обстоятельствам, которые зависят от Подрядчика, в том числе отсутствие необходимого персонала для выполнения работ |
| 1.2 | Нарушение сроков выполнения работ (начало и/или окончание, промежуточные сроки выполнения работ), указанный в соответствующих Условиях выполнения работ | Пени в размере 0,5% от стоимости работ, указанной в соответствующих Условиях выполнения работ за каждый день просрочки | Заказчик вправе также на отказаться от исполнения соответствующих Условий выполнения работ в одностороннем порядке, путем направления уведомления об этом Подрядчику |
| 1.3 | Нарушение порядка уступки прав и/или обязанностей (п. 3.6 Договора) | Штраф в размере 10% от суммы (стоимости) уступленного требования (обязательства) | − |
| 1.4 | Нарушение сроков возврата предоставленного Заказчиком и неиспользованного Подрядчиком материала (п. 4.9 Договора) | Штраф в размере 10% от стоимости не возвращенных материалов | Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по возврату неиспользованных материалов либо оплаты их стоимости по счету Заказчика |
| 1.5 | Нарушение порядка предоставления фото- и/или видеоотчетов (п. 4.11 Договора) | Право на отказ от принятия выполненных работ, путем не подписания Актов КС-2 и Справок КС-3, а также требование о возмещении убытков | − |
| 1.6 | Нарушения порядка привлечения к выполнению работ субподрядчика (п. 4.15 Договора), а именно:   * не согласование с Заказчиком субподрядчика, * отсутствие у субподрядчика лицензии, сертификата, свидетельства, иного документа (если в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение на выполнение определенного вида работ, предусмотренного Договором) | Штраф в размере 5% от стоимости работ | Заказчик также вправе потребовать замену субподрядчика |
| 1.7 | Нарушение сроков предъявления Актов КС-2 и Справок КС-3 (п. 5.5 Договора) | Штраф в размере 0,1% от стоимости этапа работ или работ в целом, указанной в соответствующих Условиях выполнения работ по Справке КС-3 | Уплата штрафа не освобождает от исполнения обязательств по предоставлению Актов КС-2 и Справок КС-3 |
| 1.8 | Не предоставление Заказчику исполнительской документации (абзац второй п. 5.5.11 Договора) | Штраф в размере 5% от стоимости работ в целом, указанной в соответствующих Условиях выполнения работ по Справке КС-3 | Уплата штрафа не освобождает от исполнения обязательств по оформлению и/или предоставлению Заказчику исполнительской документации |
| 2 | ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ НА ТЕПЛОВЫХ СЕТЯХ | | |
| 2.1 | Нарушение благоустройства территории в месте производства работ сверх объемов, предусмотренных сметной документацией | Восстановление Подрядчиком благоустройства территории за свой счет | Помимо убытков, Подрядчик возмещает Заказчику суммы административных штрафов, наложенных на Заказчика в связи с нарушением благоустройства территории |
| 2.2 | Не начаты либо не окончены начатые работы по восстановлению асфальтобетонного (асфальтового) покрытия после окончания земляных работ | Пени в размере 0,1% от стоимости невыполненных работ по соответствующих Условиях выполнения работ за каждый день просрочки | Сроки восстановления, если иные сроки не предусмотрены графиком выполнения работ, с момента окончания земляных работ:   * в местах поперечных разрытий улиц – в течение суток; * в местах продольных разрытий проезжей части – в течение 5 (пяти) дней; * в местах раскопок местных проездов, тротуаров, набивных дорожек, газонов – не позднее 10 (десяти) дней. |
| 2.3 | Нарушение технологии разборки асфальтобетонного покрытия, приведшему к увеличению площади разборки по отношению к нормативной площади, зафиксированной в сметной документации | Восстановление всего объема асфальтобетонного покрытия, площадь которого превышает объемы, указанные в смете к соответствующим Условиям выполнения работ за своей счет (излишне разрушенное асфальтобетонное покрытие в результате вскрытия и подлежащее восстановлению) | – |
| 2.4 | Нарушение сроков выполнения работ по соответствующим Условиям выполнения работ, повлекшие увеличение продолжительности отключения жилых домов и/или объектов социальной сферы по теплоснабжению и горячему водоснабжению | Штраф в размере, указанном в соответствующих Условиях выполнения работ, за каждый отключенный дом и/или объект социальной сферы за каждые сутки просрочки | Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от выполнения обязательств по соответствующим Условиям выполнения работ и уплаты иных санкций, в том числе неустойки, за невыполнение работ в установленные соответствующими Условиями выполнения работ сроки |
| 3 | ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ НА ГЕНЕРИРУЮЩИМ ОБОРУДОВАНИИ | | |
| 3.1 | Снижение платы за мощность генерирующего оборудования при несвоевременном вводе оборудования в работу после даты указанной в соответствующих Условиях выполнения работ | Штраф в размере, указанном в соответствующих Условиях выполнения работ, без учета НДС, при этом НДС исчисляется дополнительно по ставке, установленной ст. 164 Налогового кодекса РФ за каждые сутки | – |
| 4 | ШТРАФЫ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАНОСТИ (П. 4.8 ДОГОВОРА) | | |
| 4.1 | Отсутствие наряда или распоряжения на производство работ | 10 000 руб. | Штраф уплачивается Подрядчиком (засчитывается Заказчиком в счет подлежащих оплате работ) за каждый выявленный случай нарушений требований безопасности при проведении работ |
| 4.2 | Неправильное оформление наряда, распоряжения | 5 000 руб. |
| 4.3 | Не проведение целевого инструктажа (регистрация и знание мер безопасности) | 3 000 руб. |
| 4.4 | Отсутствие ППР, технологических карт при их наличии | 5 000 руб. |
| 4.5 | Расширение рабочего места | 3 000 руб. |
| 4.6 | Захламление рабочего места, проездов, проходов, путей эвакуации | 3 000 руб. |
| 4.7 | Не применение и/или отсутствие средств индивидуальной и коллективной защиты (спецодежда, каска) | 2 000 руб. |
| 4.8 | Работа на высоте с нарушением требований (отсутствие страховочной привязи, средств подмащивания и т.д.) | 5 000 руб. |
| 4.9 | Отсутствие отличительной маркировки на рабочей одежде стропальщика (красная нарукавная повязка, сигнальный жилет) | 2 000 руб. |
| 4.10 | Неправильная строповка; стропы не отвечают требованиям; грузозахватные приспособления неисправны и т.д. | 5 000 руб. |
| 4.11 | Отсутствие квалификационного удостоверения, своевременность проверки знаний | 3 000 руб. |
| 4.12 | Работа с неисправным (неиспытанным) инструментом | 2 000 руб. |
| 4.13 | Курение в неположенном месте | 500 руб. |
| 4.14 | Отсутствие первичных средств пожаротушения на рабочем месте, нарушение противопожарного режима | 5 000 руб. |
| 4.15 | Пожар (возгорание) | 30 000 руб. |
| 4.16 | Несоответствие газорезательной аппаратуры нормам и правилам (резаки, горелки, редукторы, манометры, баллоны, шланги) | 5 000 руб. |
| 4.17 | Нахождение работника на объекте/территории Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения | 30 000 руб. |
| 4.18. | Отсутствие ограждения зоны проведения работ | 3 000 руб. |
| 4.19. | Отсутствие временных дорожных знаков безопасности при проведении земляных работ | 30 000 руб. |
| 4.20. | Отсутствие информационного стенда с контактными данными (адрес, телефон) | 15 000 руб. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к договору строительного подряда

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. рег. № \_\_\_-\_\_\_\_-\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | СОГЛАСОВАНО |
| [гриф] |  | [гриф] |
| ПОДРЯДЧИК |  | ЗАКАЗЧИК |
| [наименование по договору] |  | [наименование по договору] |
| [указать] |  | ПАО «ТГК-14» |
| [сокращенное наименование] |  | [сокращенное наименование] |
| [указать] |  | [указать] |
| [уполномоченное лицо, ФИО] |  | [уполномоченное лицо, ФИО] |
|  |  |  |
| [подпись, МП] |  | [подпись, МП] |

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

| № п/п | Условие | Содержание |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование работ | [общее наименование работ] |
| 2 | Срок выполнения работ | [общий срок выполнения работ со ссылкой на графики, если таковые имеются] |
| 3 | Стоимость работ, руб. | [цифрами и прописью в скобках с НДС или без НДС] |
| 3.1 | [цена работ посметно, если более одной сметы] | |
| … | … | |
| 4 | Материал выполнения работ | [Заказчика и/или Подрядчика, где конкретно указан] |
| 5 | Порядок оплаты | [указать вариант оплаты] |
| 6 | Субподряд | [допускается или нет] |
| 7 | Гарантийный срок | [срок в месяцах или годах] |
| 8 | Документ, разрешающий выполнение работ Подрядчику | [реквизиты документа, срок действия] |
| 9 | Ретроспективная оговорка | [распространяются ли условия выполнения работ на период до их заключения] |
| 10 | Ответственные лица Заказчика: | |
| 10.1 | На осуществление проверки первичных документов (КС-2 и КС-3) | [должность, ФИО, контракты] |
| 10.2 | За исполнением Договора | [должность, ФИО, контракты] |
| 11 | Грузополучатель | [наименование, адрес, КПП] |
| 12 | Иные условия | [указать] |
| 12.1 | Стоимость восстановления асфальтобетонного покрытия [для работ на тепловых сетях] | * однослойного покрытия составит при толщине слоя асфальта 5 см. (без учета НДС) в [наименование населенного пункт] − [сумма цифрами] руб./м2. * двуслойного покрытия при толщине слоя асфальтобетона 10 см. составит в [наименование населенного пункт] − [сумма цифрами] руб./м2 |
| 12.2 | Штраф за увеличение продолжительности отключения жилых домов – за каждый отключенный дом за каждые сутки просрочки [для работ на тепловых сетях] | [сумма цифрами и прописью в скобках в рублях] |
| 12.3 | Штраф за снижение платы за мощность генерирующего оборудования при несвоевременном вводе оборудования в работу [для работ на генерирующая оборудовании] | [указать размер] руб., без учета НДС, при этом НДС исчисляется дополнительно по ставке, установленной ст. 164 Налогового кодекса РФ за каждые сутки |
| … | … | … |
| 13 | Приложения: | |
| 13.1 | [сметные расчеты] | |
| 13.2 | [графики выполнения работ] | |
| 13.3 | [перечень материалов, предоставляемых Заказчиком] | |
| … | … | |

1. Данный раздел включается в Договор при получении согласия от Контрагента на использование ЭДО [↑](#footnote-ref-1)